

Имя файла: Договор охрана 2021.docx	Подпись поставщика
Подпись заказчика	Сертификат: CN="ООО ""ЧОП ""АРСЕНАЛ""", SN=Тукшумский, G=Виталий Юрьевич, C=RU, S=50 Московская область, L=Мытищи, STREET="УЛ МИРА, ДОМ 14", O="ООО ""ЧОП ""АРСЕНАЛ""", T=Генеральный Директор, OGRN=1065029125688, SNILS=12687214472, INN=005029094145, E=arsenal.tender@gmail.com
Сертификат: CN="МАДОУ № 50 ""ЗОРЕНЬКА""", SN=Гогина, G=Марина Владимировна, C=RU, S=50 Московская область, L=Мытищи, STREET="Ш СОРОКИНСКОЕ, ДОМ 11", O="МАДОУ № 50 ""ЗОРЕНЬКА""", T=Заведующая, OGRN=1025003532795, SNILS=01235733209, INN=005029100783, E=goginamarina@mail.ru, OID.1.2.840.113549.1.9.2=5029100783-502901001-502900188419	Дата штампа времени: 09.12.2020 17:45 (МСК)
Дата штампа времени: 14.12.2020 10:00 (МСК)	Состояние подписи: Подпись верна (отсоединенная подпись)
Состояние подписи: Подпись верна (отсоединенная подпись)	

Договор № 2020.539785

оказание охранных услуг - оказание услуг частной охраны (выставление поста охраны)

Московская область, г.о. Мытищи

«__» _____ 2020г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 50 «Зоренька», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Гогин Марии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЧОП «Арсенал», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Тукшумского Виталия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги: оказание охранных услуг - оказание услуг частной охраны (выставление поста охраны) (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим договором, согласно Техническому заданию (приложение № 5 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Техническому заданию (приложение № 5 к настоящему договору).

2.1.2. По окончании календарного месяца в течение 15 (пятнадцати) дней предоставлять Заказчику Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (далее - Акт о выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с разделом 10. «Особые условия» настоящего договора.

2.1.3. Предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения настоящего договора список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список) (приложение № 5 к настоящему договору).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием (приложение №5 к настоящему договору), с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.4. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 10 и подпунктом «б» пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании (приложение №5 к настоящему договору).

2.1.5. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.6. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию (приложение № 5 к настоящему договору).

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг) по настоящему договору в соответствии со сроком, указанным в пункте 3.1 настоящего договора.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора.

2.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

2.3.4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего договора, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Провести экспертизу результата оказанных услуг для проверки его на соответствие условиям договора.

2.4.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Услуги по настоящему договору оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) дней направляет Заказчику Акт о выполнении работ (оказании услуг).

3.2. Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с договором осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней с момента предоставления Исполнителем Акта о выполнении работ (оказании услуг).

В случае проведения экспертизы с привлечением Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

3.3. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) Акт о выполнении работ (оказании услуг) или мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В мотивированном отказе от подписания Акта о выполнении работ (оказании услуг) Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.6. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Акта о выполнении работ (оказании услуг) Заказчиком.

3.7. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.8. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по договору.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Цена договора составляет **768 000,00 (Семьсот шестьдесят восемь тысяч рублей ноль копеек)**, НДС не облагается, на основании ст. 364.11 Налогового Кодекса РФ».

5.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Договором.

5.3. Источник финансирования настоящего договора: бюджет городского округа Мытищи Московской области на 2021 год.

5.4. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг) на основании счета, счета-фактуры (если Исполнитель является плательщиком НДС).

5.6 Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае неисполнения Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства и устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой

ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.6. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.7. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. В случае расторжения настоящего Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях.

7.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом федеральной, региональной власти или органом местного самоуправления.

7.4. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 7.2 - 7.3 настоящего раздела, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельства непреодолимой силы в целях обоснования неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельства непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более 10 (десяти) календарных дней, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне расторгнуть его. При прекращении настоящего Договора по причинам, указанным в настоящем пункте, Стороны обязаны осуществить взаиморасчеты по своим обязательствам на день прекращения настоящего Договора.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

8.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

8.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному настоящим Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Договора и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

8.7. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

8.9. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.10. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд Московской области.

9. Срок действия и порядок изменения, расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года (включительно), а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Договору.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

9.3. Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном Законом N 223-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.4. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным Соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

10. Прочие положения

10.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения. При этом если Исполнитель не исполнит либо ненадлежащим образом исполнит обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет Исполнитель.

10.3. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по настоящему Договору направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего Договора, либо с использованием факсимильной связи.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

10.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора и ставших им известными в ходе исполнения настоящего Договора.

10.6. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

11. Особые условия

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы (в сроки установленные Договором), которыми оформляются:

- оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;
- результаты такой приемки;
- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;
- оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;
- заключение дополнительных соглашений;
- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, (Приложение № 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении №3 к Договору.

11.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

12. Перечень приложений

12.1. Приложения, указанные в договоре, являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1 – Сведения об объектах закупки;

приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

приложение № 3 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора;

приложение № 4 Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

приложение № 5 - Техническое задание;

приложение № 6 - Акт принятия объекта под охрану;

приложение № 7 - Акт о снятии охраны.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

МАДОУ №50 «Зоренька»

Юридический/почтовый адрес:

141036, Московская область, г.о. Мытищи, п. Пансионат «Клязьминское водохранилище», Сорокинское ш., д. 11

ИНН 5029100783

КПП 502901001

ОГРН 1025003532795

Казначейские реквизиты:

лицевой счет № 30486Э41580 в отделе №12 УФК по МО

БИК 044525000

р/с 40701810845251001316

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Тел./Факс 84955888337

e-mail:5888337@mail.ru

Заведующий

МАДОУ №50 «Зоренька»

_____/М.В. Гогина

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Исполнитель:

ООО «ЧОП «Арсенал»

Юридический/почтовый адрес:

141008, Московская область,

г.о. Мытищи, ул. Мира, д. 14

ИНН 5029094145

КПП 502901001

ОГРН 1065029125688

ОКПО 96282894

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500000024252 в

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г

Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. +7 (495) 780-13-40

+7 926 525-26-44

e-mail: arsenal.tender@gmail.com

Генеральный директор

ООО «ЧОП «Арсенал»

_____/В.Ю. Тукшумский/

«__» _____ 20__ г.

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**Общие сведения**

Заказчик: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 50 «Зоренька»

Место оказания услуг: МО, г.о. Мытищи, п. Туристический пансионат «Клязьминское водохранилище», Сорокинское ш., 11

Наименование и описание объекта закупки: оказание охранных услуг - оказание услуг частной охраны (выставление поста охраны)

Наименование товара, работы, услуги: Услуги частной охраны (выставление поста охраны)

Единицы измерения: месяц

Вид услуги по охране:

Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий

- Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

- Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности

Использование мобильной группы: Да

Использование специальных средств: Да

Наличие оружия у сотрудников мобильной группы: Да

Наличие оружия у сотрудников охраны: Нет

Сроки (периоды) оказания услуг: с момента подписания Договора, но не ранее 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

2. Цели использования результатов услуги:

Целями данной услуги является: осуществление пропускного режима; поддержание общественного порядка в помещении Заказчика и на прилегающей территории для выявления и предотвращения противоправных действий различного характера; обеспечение сохранности имущества и материально-технической базы Заказчика, поддержанию внутриобъектового и пропускного режима, антитеррористической защищенности и соблюдению на объекте правил пожарной безопасности.

3. Краткие характеристики и общие требования к оказанию услуг

3.1. Охранные услуги осуществляются частной охранной организацией при наличии лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действительной в течение всего срока оказания охранных услуг, позволяющей организации осуществлять охранные услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Федерального закона от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

- действующей на момент подачи заявки на участие в торгах (ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

- планом-схемой охраны Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- настоящим Техническим заданием;

- инструкцией по охране Объекта;

- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласованной с Заказчиком.

Перед проведением массовых мероприятий на охраняемом Объекте Исполнитель обязан произвести проверку помещений и прилегающей территории.

3.3. Каждый сотрудник Исполнителя (далее - сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

3.3.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3.3.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

3.3.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.3.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны между всеми сотрудниками охраны, дежурной смены и ответственным работником от администрации Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

3.3.7. Иметь (за счет Исполнителя) сертифицированный ручной металлодетектор на каждый пост охраны по числу охранников.

3.3.8. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по охране объекта, План-схему охраны объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

3.3.9. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте охраны.

3.3.10. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

3.3.11. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

3.3.12. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

исправные (функционирующие) фонари электрические по числу охранников;

средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу охранников;

переносные радиостанции исправные (функционирующие) по числу охранников плюс одна радиостанция для дежурной смены учреждения или телефоны подвижной радиосвязи;

оградительная лента (длиной не менее 50 метров);

медицинская аптечка (одна штука).

3.4. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

3.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на Объекте охраны и графике подмены сотрудника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

3.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны в соответствии с графиком подмены. Сотруднику охраны предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

3.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

3.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в «Журнале учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы». Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

3.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

отсутствие у сотрудника охраны документа, удостоверяющего личность;

отсутствие у сотрудника удостоверения частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны личной карточки частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны медицинской книжки;

отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта охраны);

несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам Объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта;

прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

несение сотрудником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);

проживание сотрудника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта охраны или посетителями;

сон или курение на посту охраны;

приготовление пищи на посту охраны;

выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта охраны);

нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультавых номеров;

разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих социальные услуги;

несвоевременная замена сотрудника охраны в случаях, предусмотренными условиями Договора.

3.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить сотрудника охраны другим сотрудником охраны. При этом время устранения (замены) не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

3.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.13. Исполнитель должен обеспечить информирование работников Объекта охраны и посетителей о том, что данный объект охраняется частной охранной организацией с указанием наименования организации, посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное время, при входе на Объект охраны. Данная информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

4. Требования к качественным характеристикам услуг

4.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

4.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему.

4.3. Наличие у сотрудников охраны на Объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы, соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации, территориальным подразделением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии.

4.4. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы сотрудников охраны.

4.4.1. Мобильная группа сотрудников охраны должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

4.4.2. Привлечение Исполнителем мобильной группы сотрудников охраны, состоящей из сотрудников охраны другой организации, **не допускается.**

4.4.3. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, **вооружены служебным боевым огнестрельным оружием**, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на Объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с Объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны.

4.4.4. Время прибытия мобильной группы сотрудников на Объект охраны не должно **превышать 20 минут.**

4.4.5. Исполнитель обеспечивает свою мобильную группу следующим вооружением и экипировкой:

специальными средствами (шлем защитный 1-3 классов защиты, жилет защитный 1-5 классов защиты, наручники и палки резиновые), разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее двух единиц каждого наименования.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен быть оснащен специальными инструментами и принадлежностями в составе не менее нижеуказанного:

огнетушитель углекислотный (не менее 10 литров) 1 шт.;

огнетушитель порошковый (не менее 10 литров) 1 шт.;

противопожарное полотно (площадью не менее 4 кв.м.) 1 шт.;

ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;

ножовку по металлу 1 шт.;

гвоздодер 1 шт.;

трос металлический 1 шт.;

электрический фонарь 1 шт.;

телефон мобильной связи 2 шт.;

радиостанция 2 шт.;

ГДЗК 2 шт.

Личные документы работников экипажа мобильной группы:

удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;
документы, удостоверяющие личность.

4.5. Наличие у Исполнителя договора о координации совместных действий с территориальным отделом Внутренних дел.

4.6. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы с режимом проверки охраняемого Объекта не менее 3-х раз в сутки с видео-фиксацией проведенной проверки.

5. Требования соответствия нормативным документам

5.1. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.3. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.4. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

6. Порядок оказания услуг

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора, но не позднее начала оказания Услуг, Исполнитель обязан:

обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укреплённости и оснащённости техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

подготовить перечень документов, предусмотренный Договором, на основании пункта 9. настоящего Технического задания;

подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;

ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб города (округа, района), размещение и состояние средств пожаротушения;

принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания Услуг);

издать приказ о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта о начале оказания услуг по охране Объекта в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания услуг) в зависимости от режима работы приступить к оказанию услуг по охране Объекта охраны (физической).

6.3. На основании приказа о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесечные графики дежурств сотрудников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

6.4. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

6.5. Сотрудники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в «Журнале приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны».

6.6. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором.

6.7. В последний день оказания услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

6.8. Исполнитель должен уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7. Перечень документации на объекте охраны

7.1. Наблюдательное дело:

7.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

7.1.2. Копия письменного уведомления уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.3. Копия письменного уведомления территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны объекта о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.4. Копия договора на оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны (номер и дата договора).

7.1.5. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной мобильной группой сотрудников охраны).

7.1.6. Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления сотрудника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

7.1.7. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

7.1.8. Копия приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта охраны специальных средств и передаче (выдаче) их сотрудникам охраны непосредственно на Объекте охраны.

7.1.9. План-схема охраны объекта с указанием маршрута обхода, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

7.1.10. Фотографии образцов специальной формы одежды для сотрудников Исполнителя (комплект).

7.1.11. Акты проверки Объекта охраны сотрудниками уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и сотрудниками территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта (копии).

7.1.12. График дежурства сотрудников Исполнителя на Объекте охраны (утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны)).

7.1.13. График подмены сотрудника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи, отправление естественных надобностей и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

7.2. Служебная документация Объекта охраны:

7.2.1. Описание имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

7.2.2. Описание имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

7.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.5. Должностная инструкция сотрудника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.2.8. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.2.9. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

7.3. Журналы:

7.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства сотрудниками охраны поста (разрабатывается Заказчиком).

7.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на Объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

7.3.4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

7.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта (разрабатывается Заказчиком).

7.3.7. Рабочий журнал Объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.3.8. Журнал приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

7.3.9. Журнал приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.3.10. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.11. Журнал учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью разработчика (при наличии печати).

7.4. Документы, предоставляемые Заказчиком для Исполнителя:

7.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, разработанная на основании Приложения 5 постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

график работы персонала и Объектов охраны Заказчика;

список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (с образцами подписей);

списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на Объект охраны;

списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;

списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;

списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;
 списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;
 образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;
 образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;

список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;

список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

7.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащем охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

7.5. Документы, предоставляемые Исполнителем для Заказчика:

7.5.1. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

7.5.2. Акт обследования Объекта охраны (копия).

7.5.3. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.5.4. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.5.5. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

7.5.6. Акт принятия Объекта охраны под охрану (копия).

8. Информация по организации охранных услуг:

8.1. Кол-во сотрудников охраны: 2 чел.

8.2. Режим работы сотрудников охраны: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00

От Заказчика

Заведующий
 МАДОУ №50 «Зоренька»

_____/М.В. Гогина/

«__» _____ 20__ г.

м.п.

От Исполнителя:

Генеральный директор
 ООО «ЧОП «Арсенал»

_____/В.Ю. Тукшумский/

«__» _____ 20__ г.

м.п.

**Акт
принятия объекта(ов) под охрану**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № ____ объект _____, расположенный по адресу: _____, с __ ч. __ мин «__» _____ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему договору:

№ п/п	Передаваемое имущество и документация	Количество	Примечание

От Заказчика

Заведующий
МАДОУ №50 «Зоренька»

_____/М.В. Гогина/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ЧОП «Арсенал»

_____/В.Ю. Тукшумский/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Акт
о снятии охраны**

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, представитель _____, Исполнителя _____, в _____ лице _____, действующий на _____ основании _____, и представитель Заказчика _____, в _____ лице _____, действующий на _____ основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ охрана объекта, расположенного по адресу: _____, снята в _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

От Заказчика

Заведующий
МАДОУ №50 «Зоренька»

_____/М.В. Гогина/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ЧОП «Арсенал»

_____/В.Ю. Тукшумский/

«__» _____ 20__ г.

М.П.